

VENEZ VOIR COMME VOUS ÊTES BEAUX ! REGARD STATISTIQUE SUR LES CENTRES ET SERVICES D'ARCHIVES QUÉBÉCOIS

Natasha ZWARICH, Université du Québec à Montréal

Dominique MAUREL, Université de Montréal

Diane BAILLARGEON, Université de Montréal

François DAVID, Bibliothèque et Archives nationales du Québec

Theresa ROWAT, Archives des Jésuites au Canada

Pascal LEMELIN, Consultant, analyse de données

GATINEAU, 6 JUIN 2019



Library and Archives
Canada

Bibliothèque et Archives
Canada

Canada

Plan de la présentation

- ❖ Genèse
- ❖ Objectifs
- ❖ Phases
 - ❖ Pré-enquête (2016)
 - ❖ Enquête (2017)
- ❖ Résultats finaux de l'enquête 2017
 - ❖ Présentation de quelques faits saillants
- ❖ Plateforme de diffusion des données sur le site de BAnQ
- ❖ Prochaines étapes

Genèse du projet

Portrait statistique des centres et services d'archives du
Québec

Genèse

- ❖ **2006 à 2010** : Publication d'un *État des lieux du patrimoine, des institutions muséales et des archives* par l'Observatoire de la culture et des communications du Québec (OCCQ)
- ❖ **Septembre 2015** : Demande de subvention au Programme sur les collectivités du patrimoine documentaire (PCPD) de BAC, visant la production d'une enquête statistique sur les archives en deux phases
- ❖ **Février 2017** : Demande de subvention pour la deuxième phase du projet
- ❖ **Juin 2017** : Présentation de résultats préliminaires au congrès de l'AAQ
- ❖ **Septembre 2017** : Fin de la collecte de données
- ❖ **Juin 2019** : Présentation de la plateforme de diffusion au congrès de l'AAQ

Objectifs du projet

Portrait statistique des centres et services d'archives du
Québec

Objectifs

- ❖ Mettre à jour les données provenant de l'enquête de 2006 de l'OCCQ
- ❖ Élargir le contenu à la gestion documentaire et aux archives numériques
- ❖ Offrir aux centres et services d'archives des données chiffrées et régulièrement mises à jour leur permettant de :
 - ❖ Se comparer à des centres ou services similaires en termes de taille et de secteur d'activité
 - ❖ Identifier les points forts et les points à améliorer
 - ❖ Bâtir des argumentaires visant à obtenir de nouvelles ressources
 - ❖ Créer de nouveaux programmes et services

Objectifs

- ❖ Offrir aux organismes de représentation et aux institutions nationales des données chiffrées et régulièrement mises à jour leur permettant de :
 - ❖ Disposer d'un portrait actualisé sur la gestion des centres et services d'archives
 - ❖ Dégager les forces et les faiblesses des centres et services d'archives
 - ❖ Développer des programmes adaptés aux besoins des centres et services d'archives
 - ❖ Disposer d'un historique sur la gestion des centres et services d'archives au Québec
- ❖ À terme, cette enquête québécoise pourra permettre de :
 - ❖ Rétablir une tradition d'enquête statistique récurrente
 - ❖ Sensibiliser les centres et services d'archives à l'importance de tenir des statistiques
 - ❖ Servir la recherche sur la gestion des centres et services d'archives

Phases du projet

Portrait statistique des centres et services d'archives du
Québec

Phases du projet

1. Pré-enquête (2015-2016) – Subvention du Programme PCPD de BAC

❖ **But** : Identifier les besoins du milieu (types de données à obtenir et à quelles fins elles seront exploitées)

❖ **Étapes réalisées** :

1. Identification des sujets à aborder et des types de données à recueillir dans la phase 2 de l'enquête
2. Élaboration d'une définition opérationnelle de « centre et service d'archives »
3. Identification de la population cible (liste des centres et services d'archives) à rejoindre et début de recension
4. Élaboration du questionnaire
5. Test du questionnaire
6. Analyse des résultats

Phases du projet

2. Enquête statistique (2016-2017) – Subvention du Programme PCPD de BAC

❖ **But** : Sur la base des résultats de la pré-enquête, réaliser l'enquête statistique auprès de la communauté archivistique

❖ **Étapes réalisées** :

1. Tenue de 2 groupes de discussion (Montréal et Québec) avec les répondants de la pré-enquête
2. Finalisation de la recension de la population cible (liste des centres et services d'archives)
 - ❖ Population cible ➔ 3304 répondants potentiels représentant 2794 organismes
3. Modification du questionnaire
 - ❖ Révision des thèmes et des sous-thèmes
 - ❖ Révision du questionnaire

Phases du projet

2. Enquête statistique (2016-2017) – Subvention du programme PCPD de BAC

4. Élaboration d'un *Guide du répondant*

- ❖ Pour chacun des thèmes abordés : description des thèmes et des sous-thèmes, informations nécessaires pour compléter le questionnaire, définitions, précisions sur les questions et les réponses à fournir

5. Administration du questionnaire

- ❖ Questionnaire administré en ligne
- ❖ 16 février au 17 mars 2017, puis prolongation de juin au 30 septembre 2017

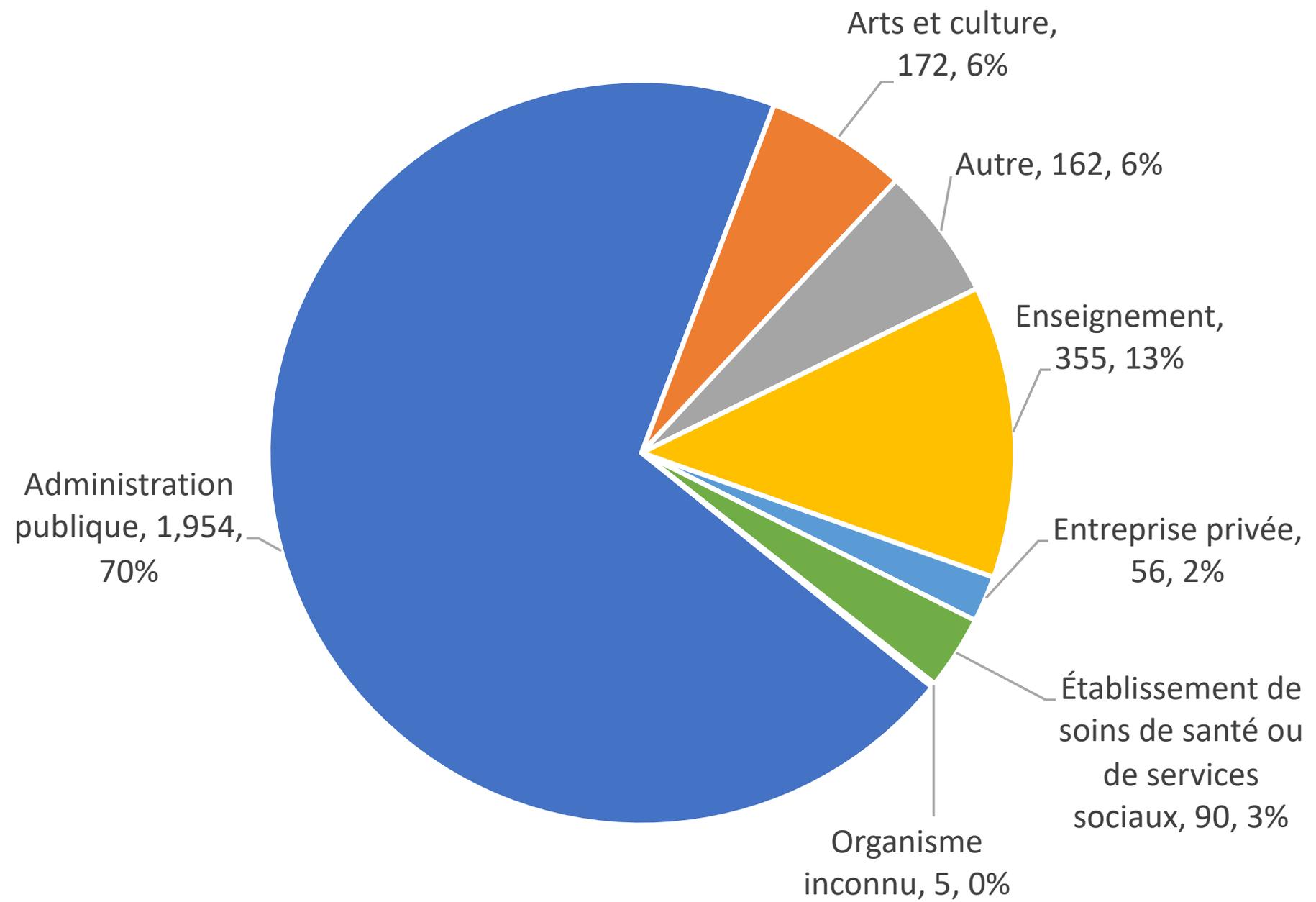
6. Analyse des résultats

Méthodologie

Portrait statistique des centres et services d'archives du
Québec

Méthodologie

Population visée
(n = 2794)



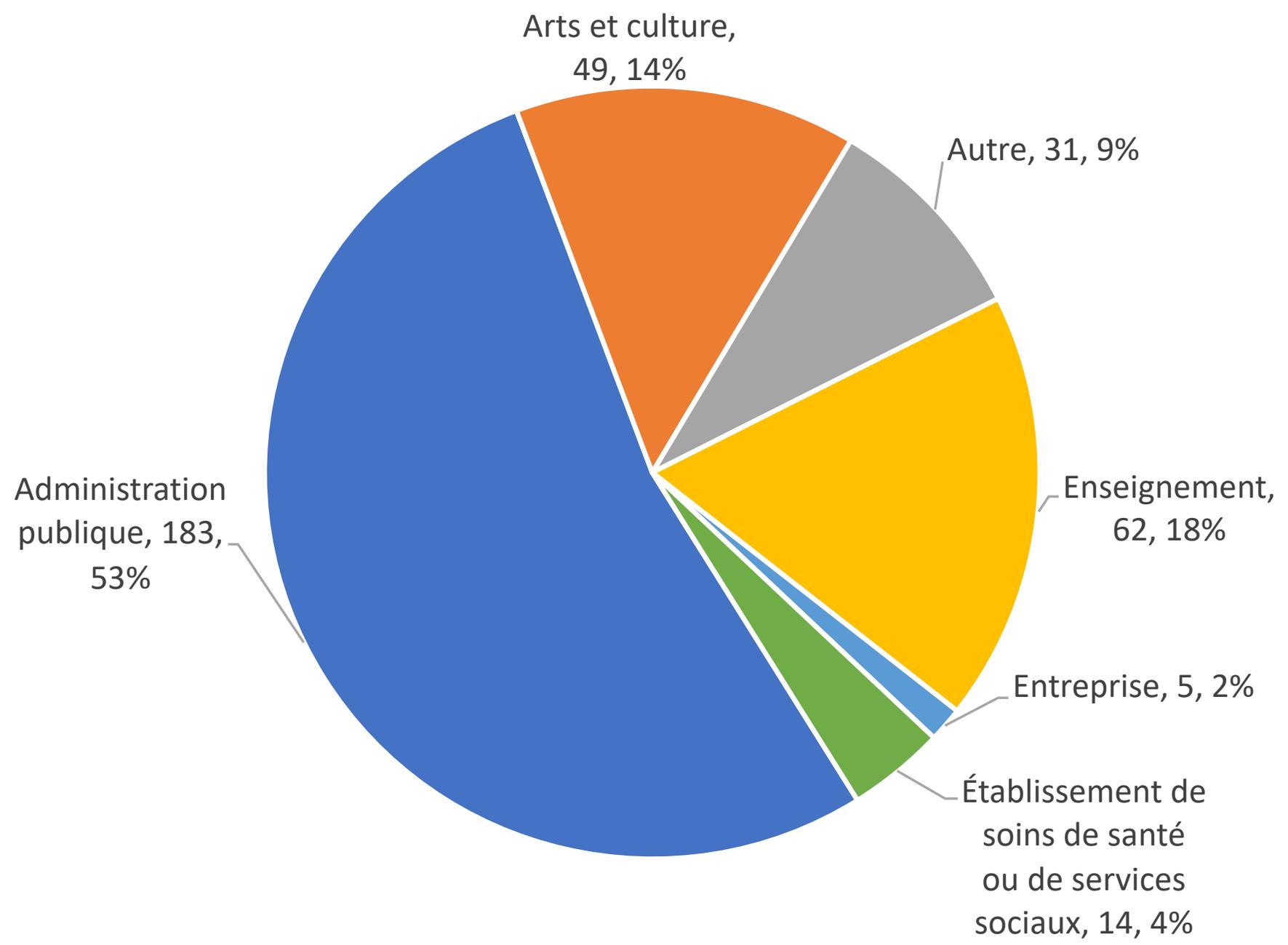
Méthodologie

Élagage des questionnaires



Méthodologie

Distribution des répondants
(n = 344)



Résultats présentés selon ces thèmes

■ **Données administratives**

- Gouvernance
- Ressources humaines
- Ressources financières
- Formation continue
- Diffusion et promotion

■ **Gestion des archives définitives**

- États des fonds et collections
- Acquisition
- Traitement des archives
- Recherche dans les fonds et collections, et chercheurs
- Lieux de conservation des archives définitives

■ **Gestion documentaire**

- Outils de gestion documentaire
- Formation des usagers
- Traitement – Versement à l’inactif
- Technologie
- Numérisation de substitution
- Gestion des risques et contrôle de la qualité
- Lieux de conservation des documents analogiques et numériques (relatifs à la gestion documentaire)

Résultats

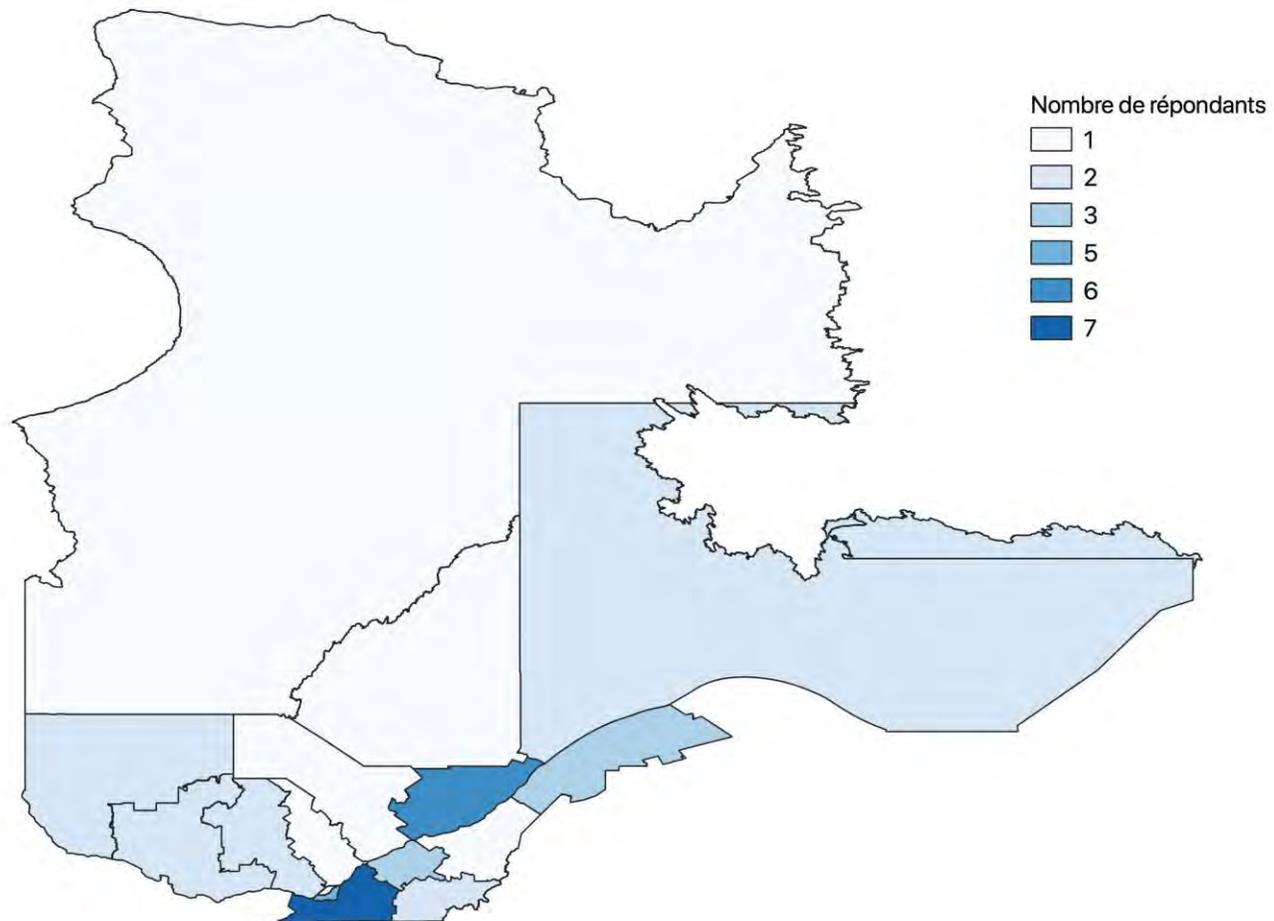
Portrait statistique des centres et services d'archives du Québec

PRÉSENTATION DE FAITS SAILLANTS

Résultats

Administration – Centres d’archives et sociétés d’histoire

Distribution géographique des répondants (n = 40)



Résultats

Administration

Veillez indiquer la description qui correspond le mieux à votre centre ou service d'archives.

Secteur/Sous-secteur	Centre d'archives autonome	Service d'archives	Ne sais pas	Pas de réponse	Total
Administration publique					
Administration municipale ou intermunicipale	22	71	45	1	139
BAnQ		10		1	11
Gouvernement fédéral	1				1
Gouvernement provincial	1	16	5		22
Société d'état	2	8			10
Arts et culture					
Centre d'archives et société d'histoire	23	12	4	1	40
Musée	1	8			9
Autre					
Association professionnelle		7			7
Autre		1	1		2
Congrégation religieuse	8	11	2		21
Coopérative		1			1
Enseignement					
Cégep	1	13		1	15
Commission scolaire	1	23	3		27
École	1	2	4		7
Université	1	12			13
Entreprise					
Entreprise	1	4			5
Établissement de soins de santé ou de services sociaux					
Établissement de soins de santé ou de services sociaux	3	8	2	1	14
Total	66	207	66	5	344

Résultats

Administration – Centres d'archives et sociétés d'histoire

- **15% des répondants** de ce secteur assument des responsabilités liées au domaine de l'archivistique sans que le service ne soit identifié comme tel.
- **60% des répondants** de ce secteur (24 répondants sur 40) se rapportent à un conseil d'administration ou son équivalent. Chez **20 des 24 répondants (83%)**, l'archiviste responsable participe régulièrement aux réunions du conseil d'administration.
- **32 des 40 répondants (80%)** affirment que leur centre d'archives est responsable de la gestion de son budget.

Résultats

Administration – Centres d'archives et sociétés d'histoire

Nombre de répondants, selon la classe de salaire annuel constituant l'échelon supérieur de l'échelle salariale pour la période de déclaration

Secteur / Poste	Salaire annuel (en milliers de dollars)								Total
	1-10	10-20	20-30	30-40	40-50	70-80	Ne sais pas	Pas de réponse	
<i>Centre d'archives et société d'histoire</i>									
Cadres	1			3	3		11	22	40
Professionnels			3	2	4	1	13	17	40
Personnel technique	1	1	1	3			12	22	40
Commis		1	2				10	27	40
Stagiaires rémunérés	4						7	29	40

Résultats

Administration – Centres d'archives et sociétés d'histoire

Formation continue

Sur le 40 répondants:

- Les employés de **9** organisations ont participé à de la formation payée par leur employeur
- **27** répondants indiquent qu'aucun employé de leur organisation n'a participé à de la formation

Nombre de répondants selon le nombre d'employés ayant participé à des activités de formation continue payées par leur employeur au cours de la dernière année financière

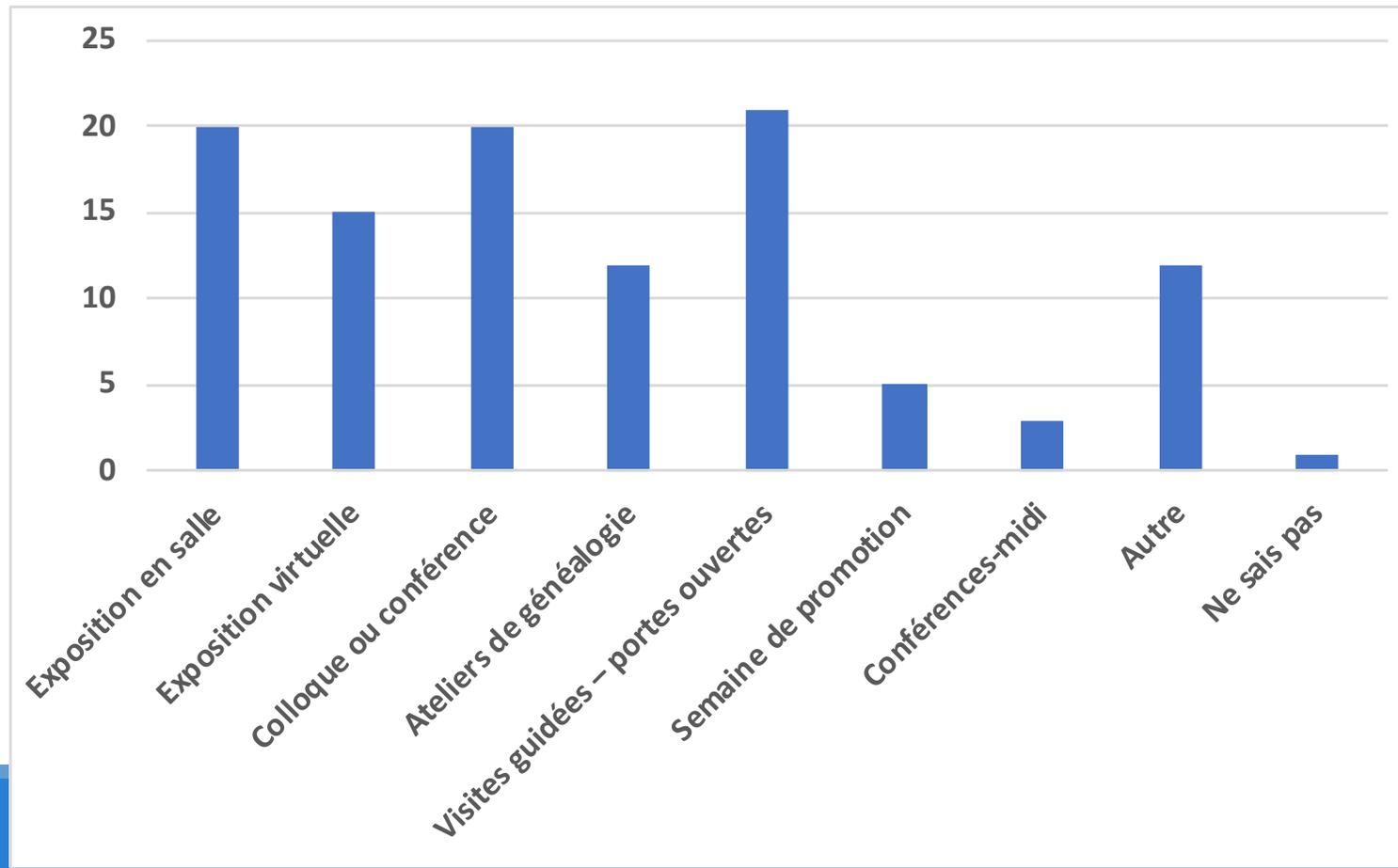
Nombre d'employés	1	3	Pas de réponse	Total
Nombre de répondants	7	1	1	9

Résultats

Administration – Centres d'archives et sociétés d'histoire

Diffusion et promotion

Types d'activités de promotion réalisées par ce secteur au cours de la période de déclaration (n = 28)

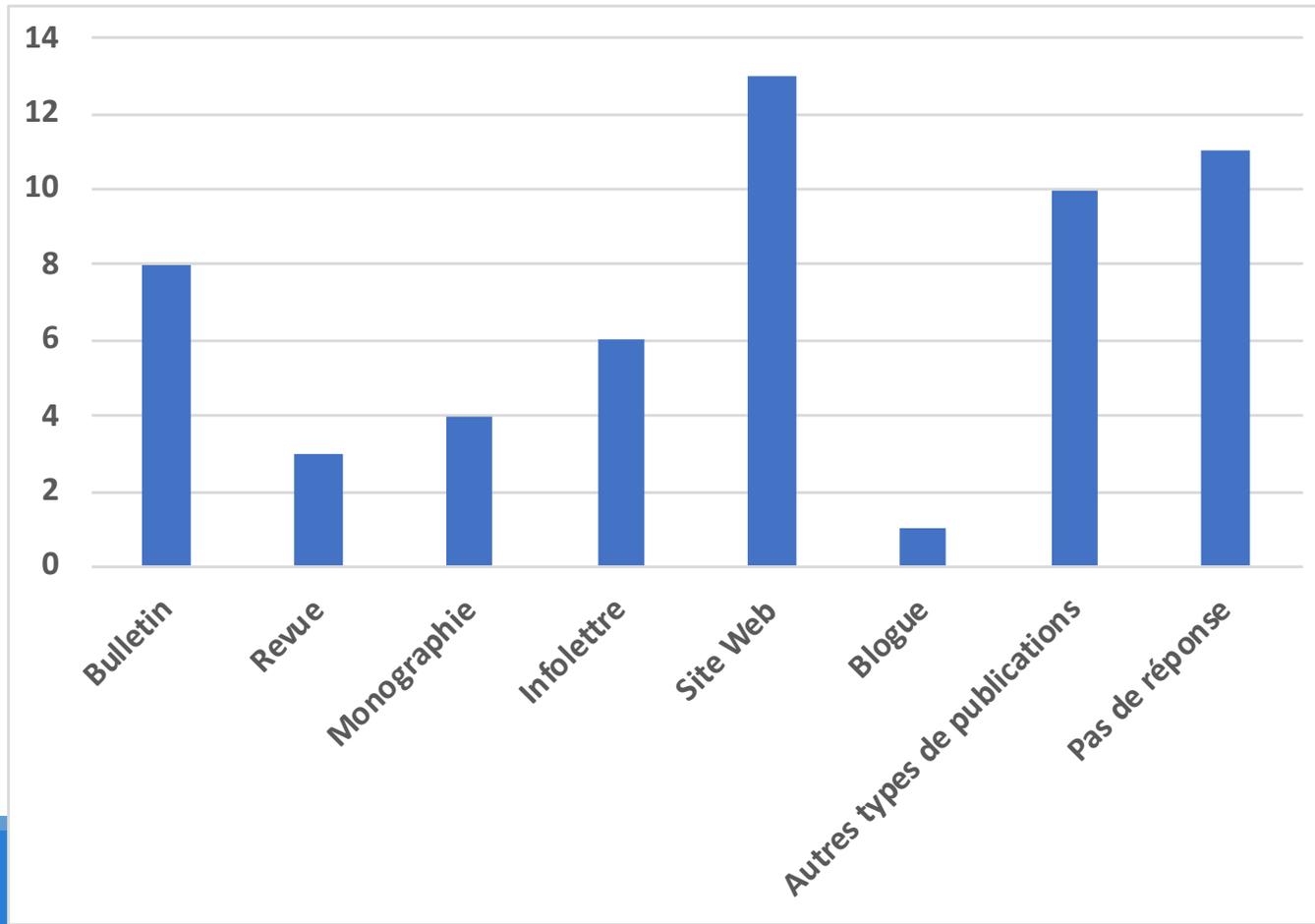


Résultats

Administration – Centres d'archives et sociétés d'histoire

Diffusion et promotion

Types de publications réalisées (n = 28)

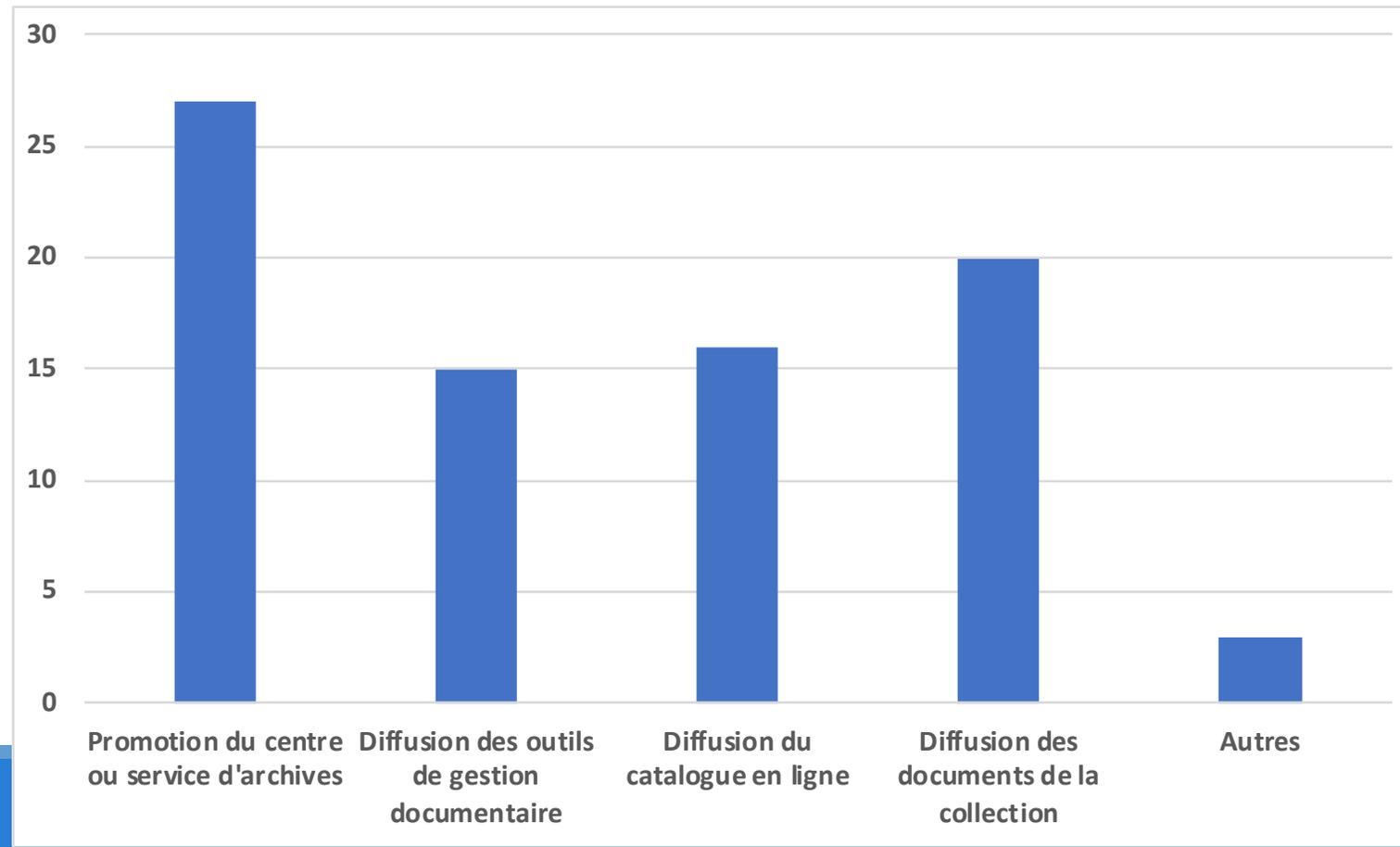


Résultats

Administration – Centres d'archives et sociétés d'histoire

Diffusion et promotion

Objectifs visés par la diffusion de contenus sur le site Web



Résultats

Gestion documentaire – Universités

Distribution géographique des répondants du secteur universitaire

Région administrative	Nombre de répondants
Montréal (06)	6
Bas-Saint-Laurent (01)	1
Estrie (05)	1
Outaouais (07)	1
Capitale-Nationale (03)	2
Mauricie (04)	1
Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)	1
Total	13

Résultats

Gestion documentaire – Universités

Outils de gestion documentaire

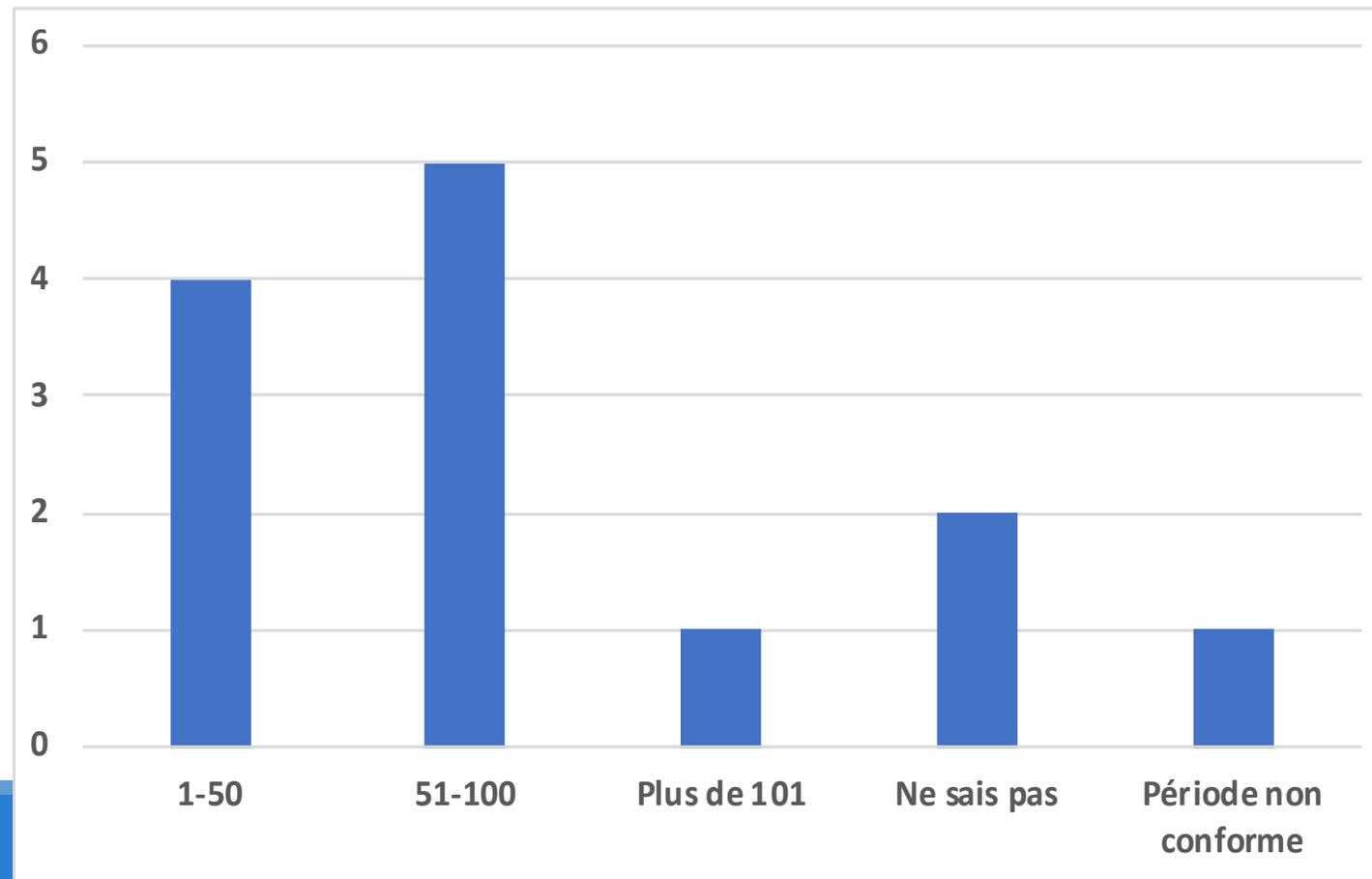
Outil de gestion documentaire	Nombre de répondants
Calendrier de conservation	12
Plan de classification	12
Politique / procédure / directive: de gestion documentaire (ou de traitement des documents)	12
de sauvegarde des documents numériques	6
de gestion des droits d'accès (permissions) aux documents	7
de sécurité de l'information	7
de destruction des documents	9
de confidentialité	8
de protection des renseignements personnels	6
de diffusion des documents	6
de traitement des demandes d'accès à l'information	7
de gestion des courriels	5
visant la préservation de la preuve	2
relative à l'enregistrement des documents électroniques dans un (des) répertoire(s) institutionnel(s)	4
de gestion des procès-verbaux	10
de gestion pour les documents essentiels	4
de nommage des fichiers et des dossiers	8
touchant l'infonuagique	2
Ne sais pas	1
Total	13

Résultats

Gestion documentaire – Universités

États des fonds et collections

Nombre de boîtes de documents textuels versés à l'inactif au cours de la période de déclaration



Résultats

Gestion documentaire – Universités

Gestion intégrée des documents

Principales fonctionnalités du logiciel de gestion intégrée des documents

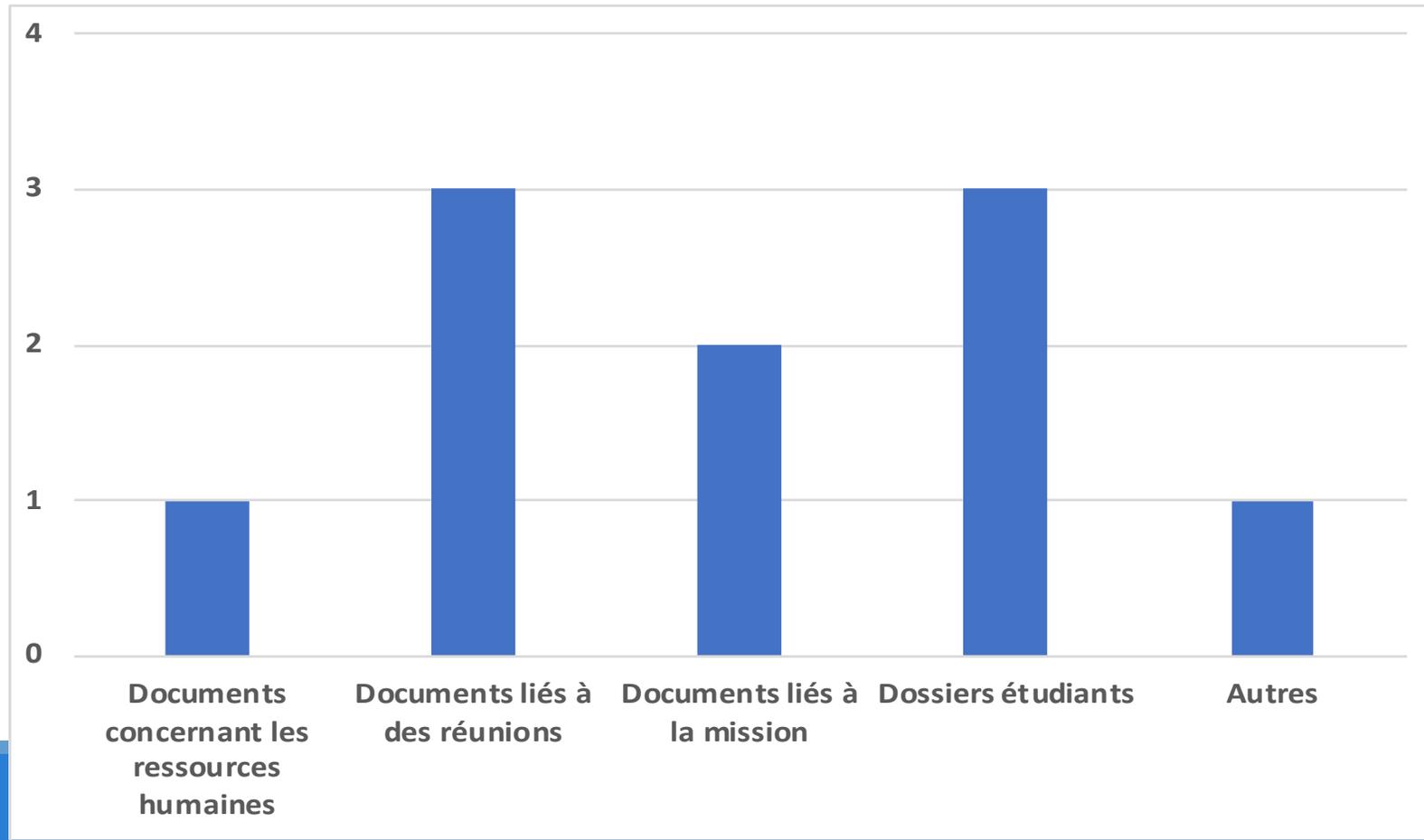
Fonctionnalités	Nombre de répondants
Gestion du cycle de vie complet des documents	10
Gestion du plan de classification	10
Gestion des délais de conservation	9
Gestion des droits d'accès	10
Gestion des versions	9
Audit et journalisation	6
Impression de rapports	10
Gestion des entrepôts de documents semi-actifs et inactifs	9
Conseil sans papier	1
Outils de collaboration et annotations	1
Conversion automatique de formats	5
Gestion des prêts et des emprunts	7
Navigation et recherche simple et avancée	10
Intégration à la suite bureautique	8
Gestion des courriels	4
Publication et diffusion de documents sur le Web	1
Gestion des processus	1
Pas de réponse	2
Total	11

Résultats

Gestion documentaire – Universités

Numérisation de substitution

Types de séries documentaires numérisées (n = 8)



Résultats

Gestion documentaire – Universités

Gestion des risques et contrôle de la qualité

- **3 répondants** effectuent une **analyse des risques** relative aux activités de gestion documentaire.
- **3 répondants** possèdent des **mécanismes de contrôle de la qualité** des outils et des services offerts en gestion documentaire.
 - Parmi les principaux mécanismes de contrôle de la qualité, les répondants ont principalement recours à la **satisfaction des clientèles**.
- **4 répondants** indiquent qu'il existe au sein de leur organisme, un **comité ou un groupe de travail multidisciplinaire** qui traite de questions de gestion documentaire.

Résultats

Gestion documentaire – Universités

Lieux de conservation des documents analogiques et numériques (relatifs à la gestion documentaire)

- **4 répondants** ont recours à un **service d'entreposage externe** pour leurs documents sur supports analogiques.
- **Un seul répondant** a recours à des **prestations de services électroniques en ligne** pour le stockage des documents numériques.

Résultats

Gestion des archives définitives – Congrégations religieuses

Nombre de répondants selon la région administrative

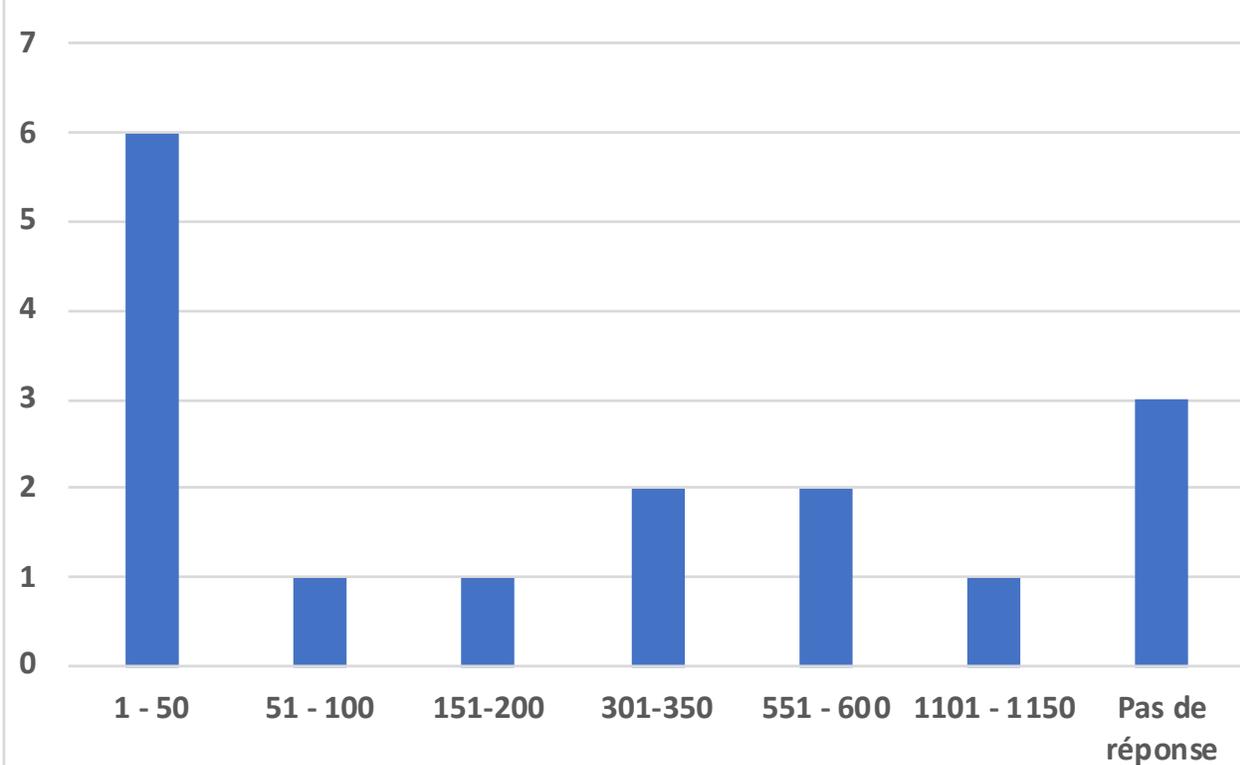
Region	Nombre de répondants
Bas-Saint-Laurent	1
Capitale-Nationale	5
Estrie	1
Mauricie	1
Montérégie	4
Montréal	8
Saguenay--Lac-Saint-Jean	1

Résultats

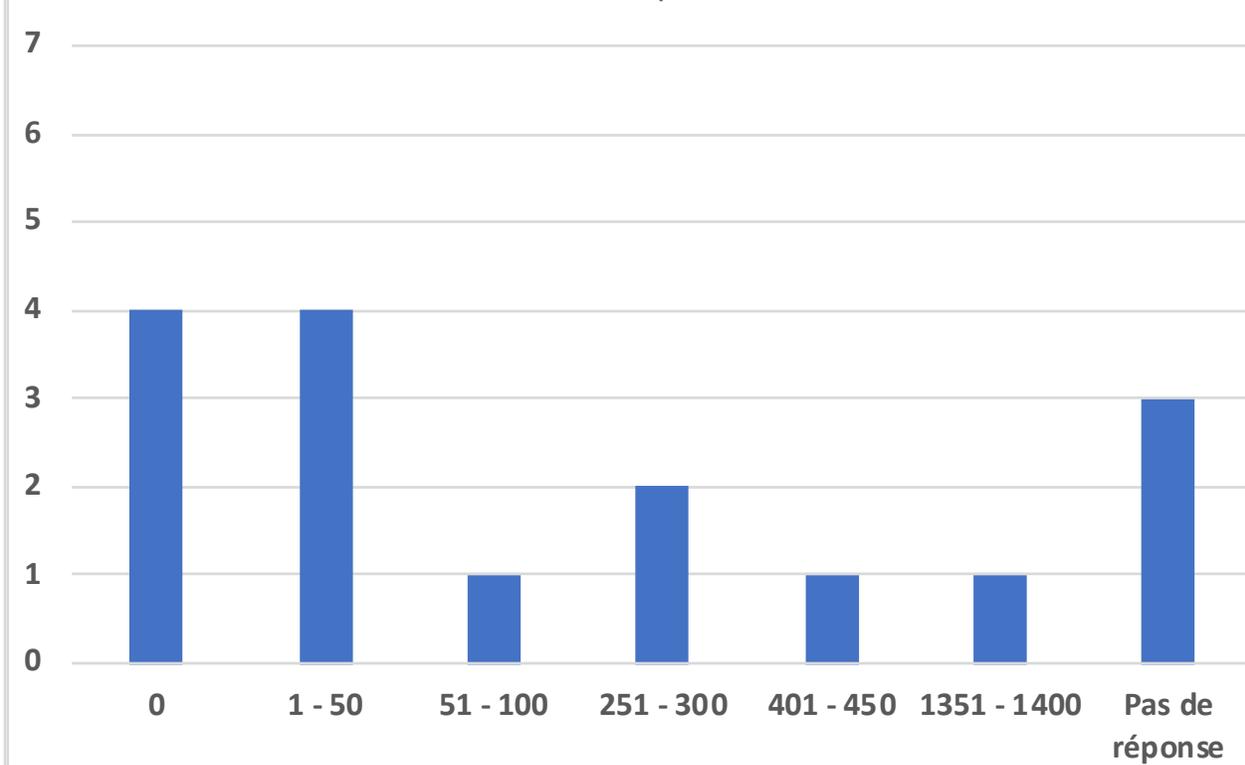
Gestion des archives définitives – Congrégations religieuses

Nombre de fonds institutionnels et privés conservés (n = 16)

Nombre de fonds institutionnels conservés



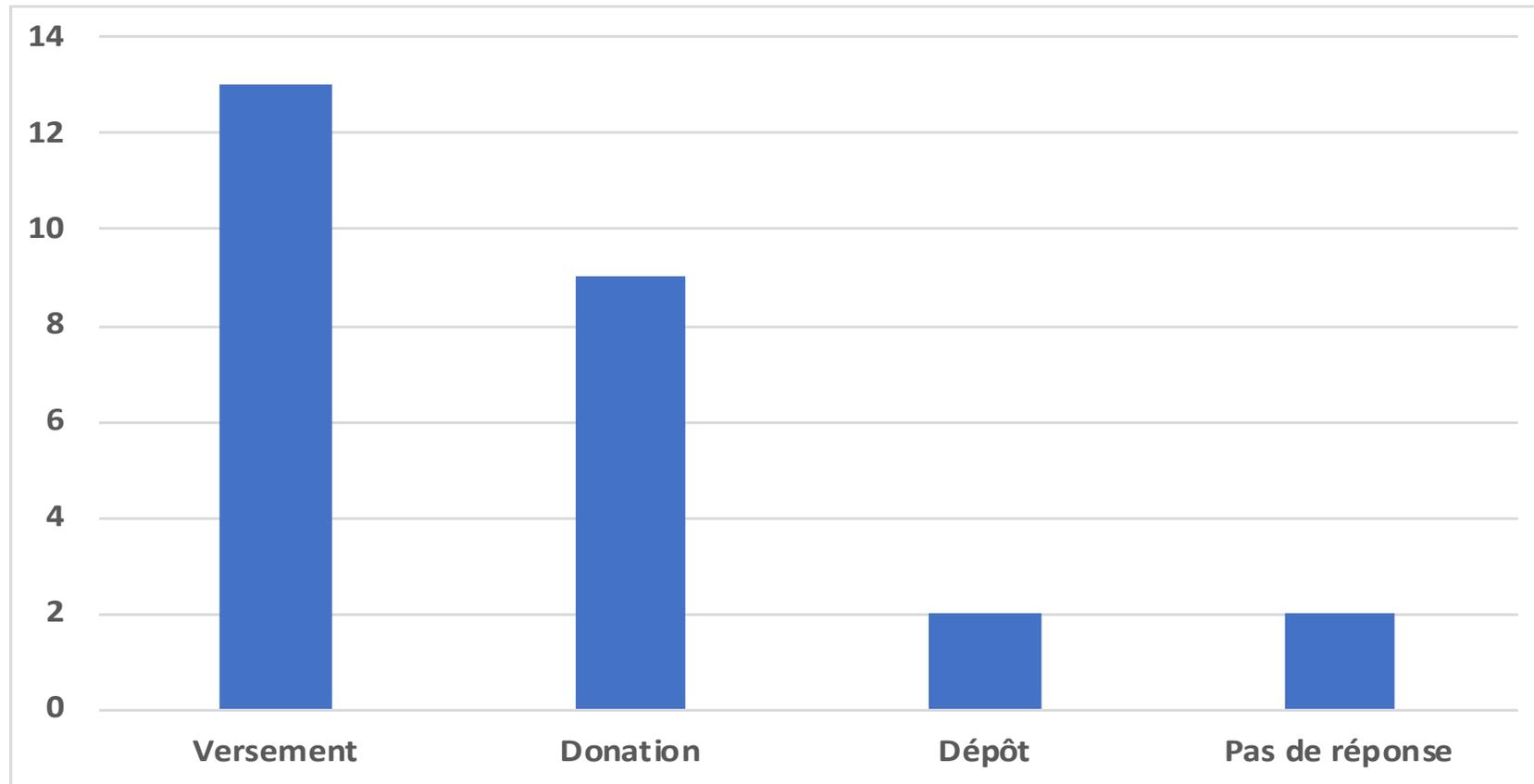
Nombre de fonds privés conservés



Résultats

Gestion des archives définitives – Congrégations religieuses

Principaux modes d'acquisition utilisés (n = 16)

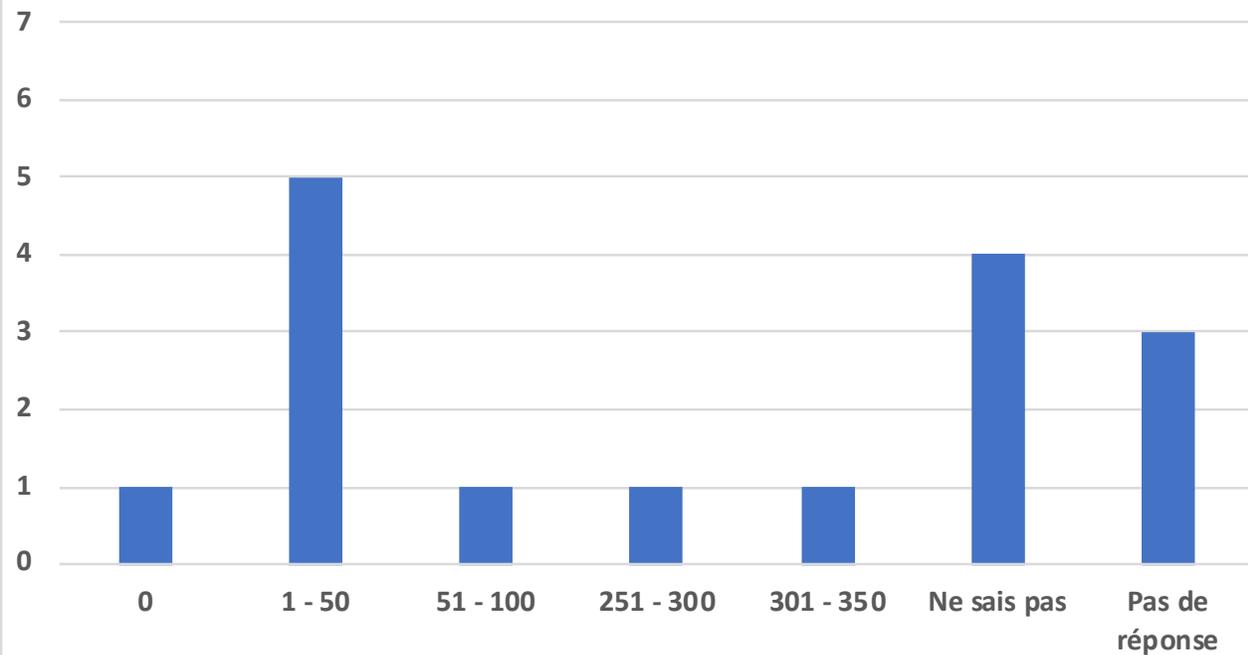


Résultats

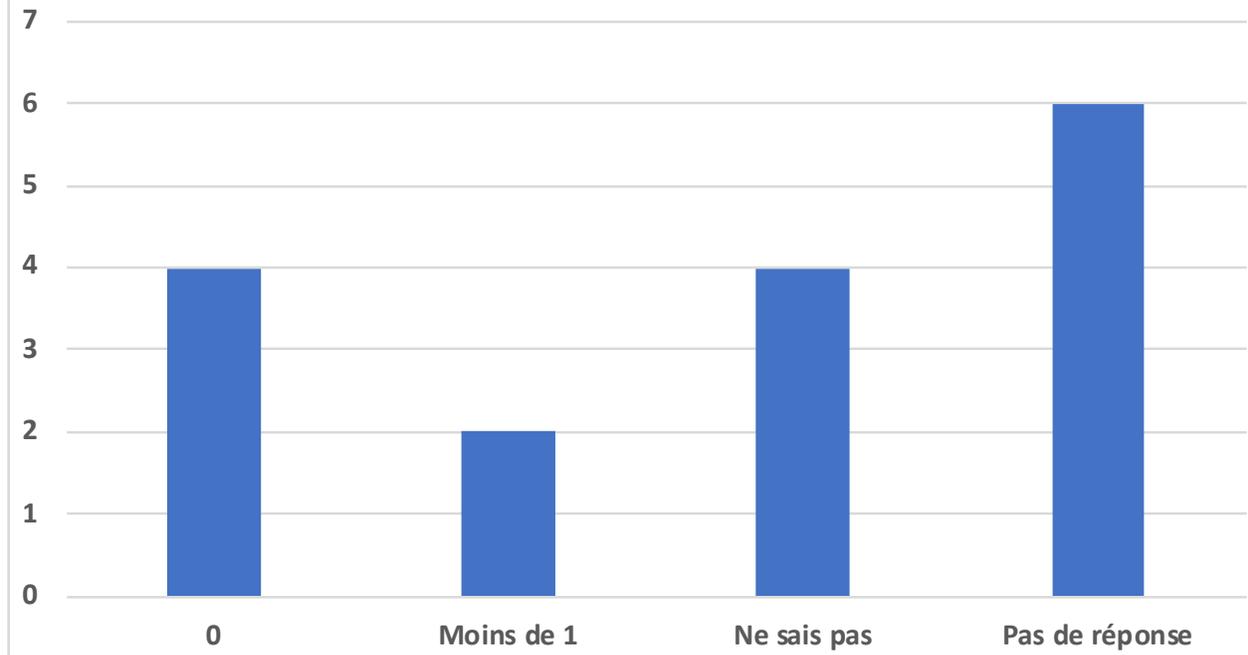
Gestion des archives définitives – Congrégations religieuses

Quantité d'acquisitions de documents physiques et technologiques, par types de documents (n = 16)

Acquisition de documents textuels (nombre de boîtes)



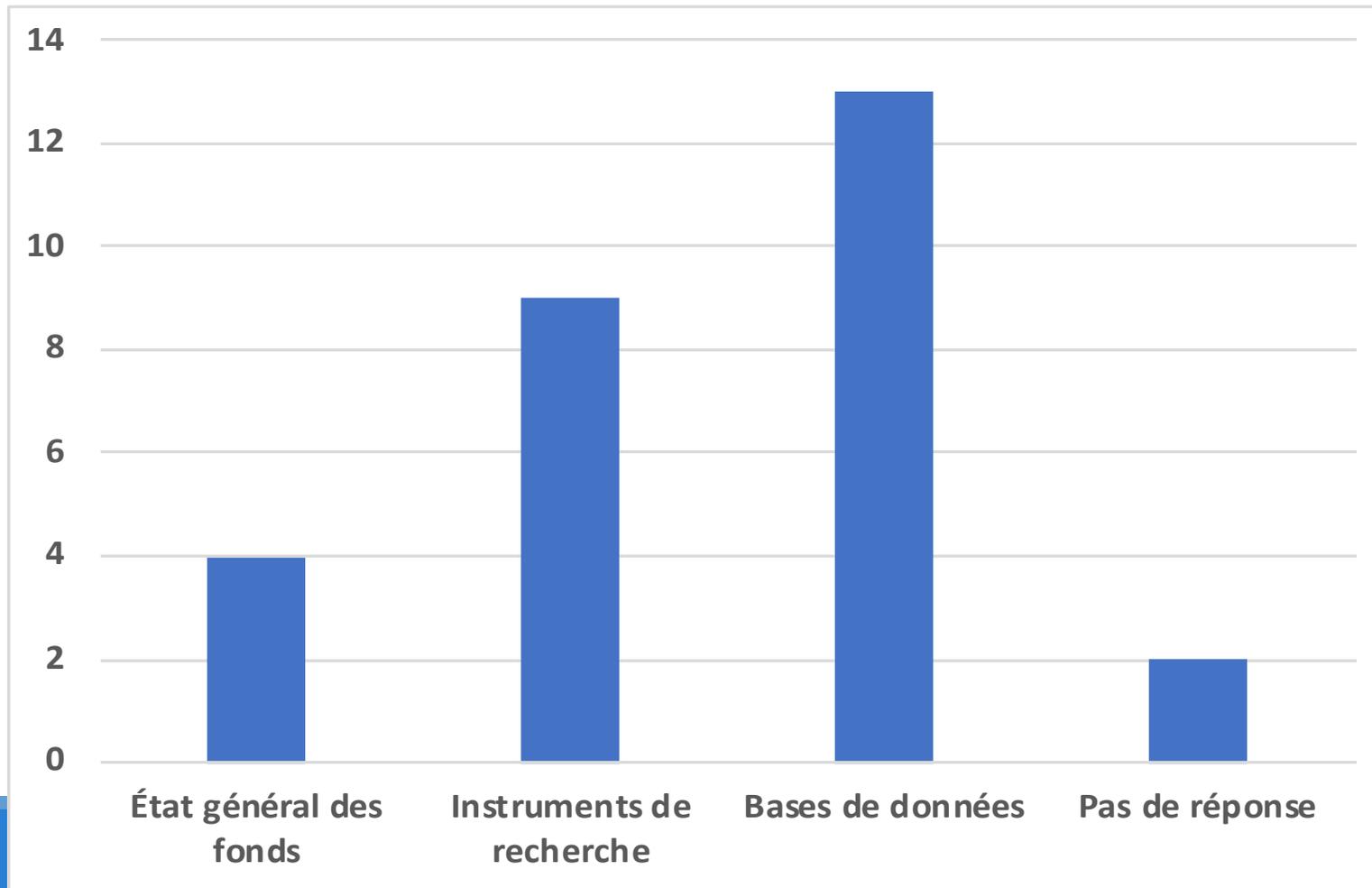
Acquisition de documents technologiques (To)



Résultats

Gestion des archives définitives – Congrégations religieuses

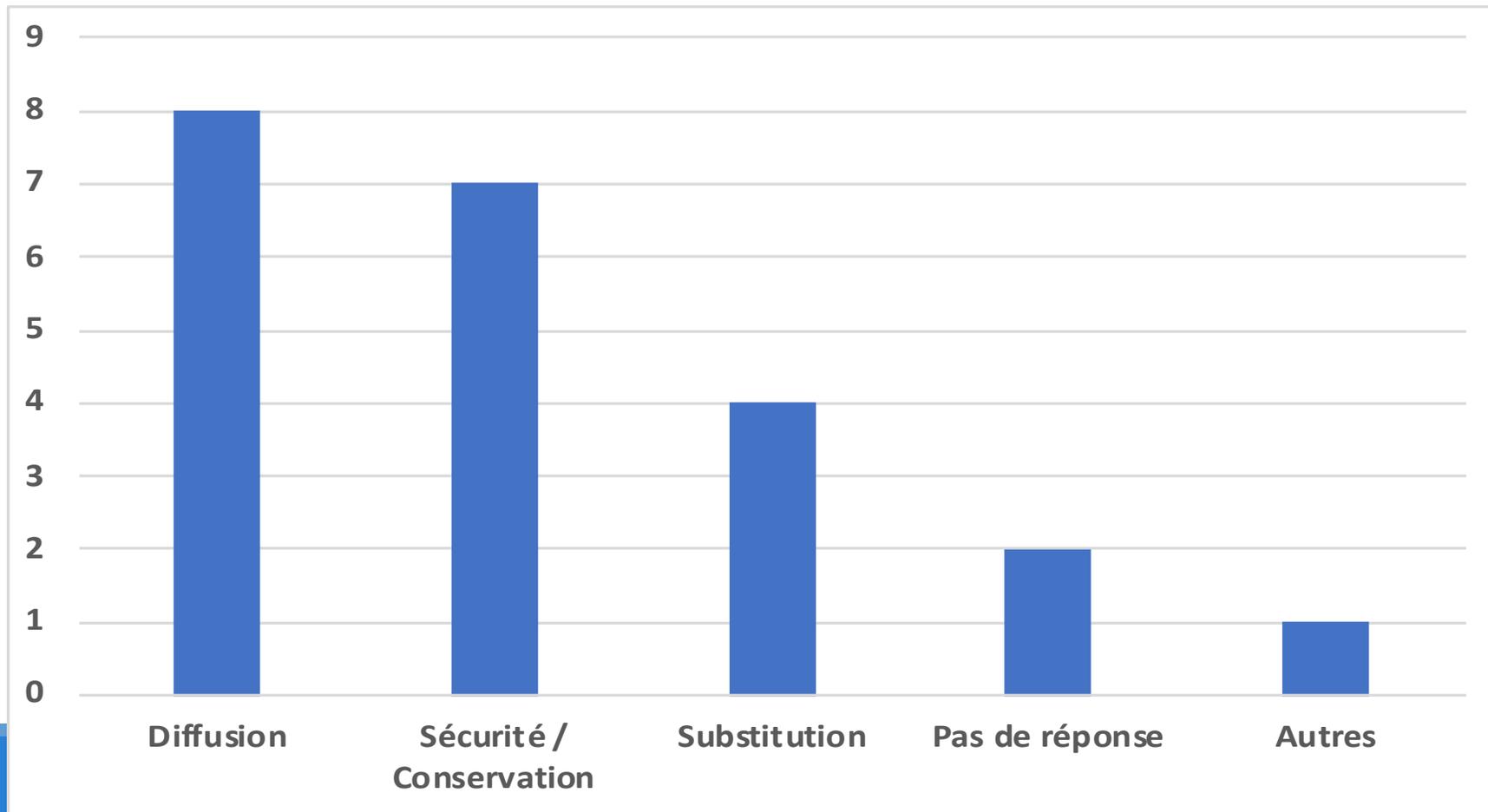
Outils utilisés pour la description des fonds et collections (n = 16)



Résultats

Gestion des archives définitives – Congrégations religieuses

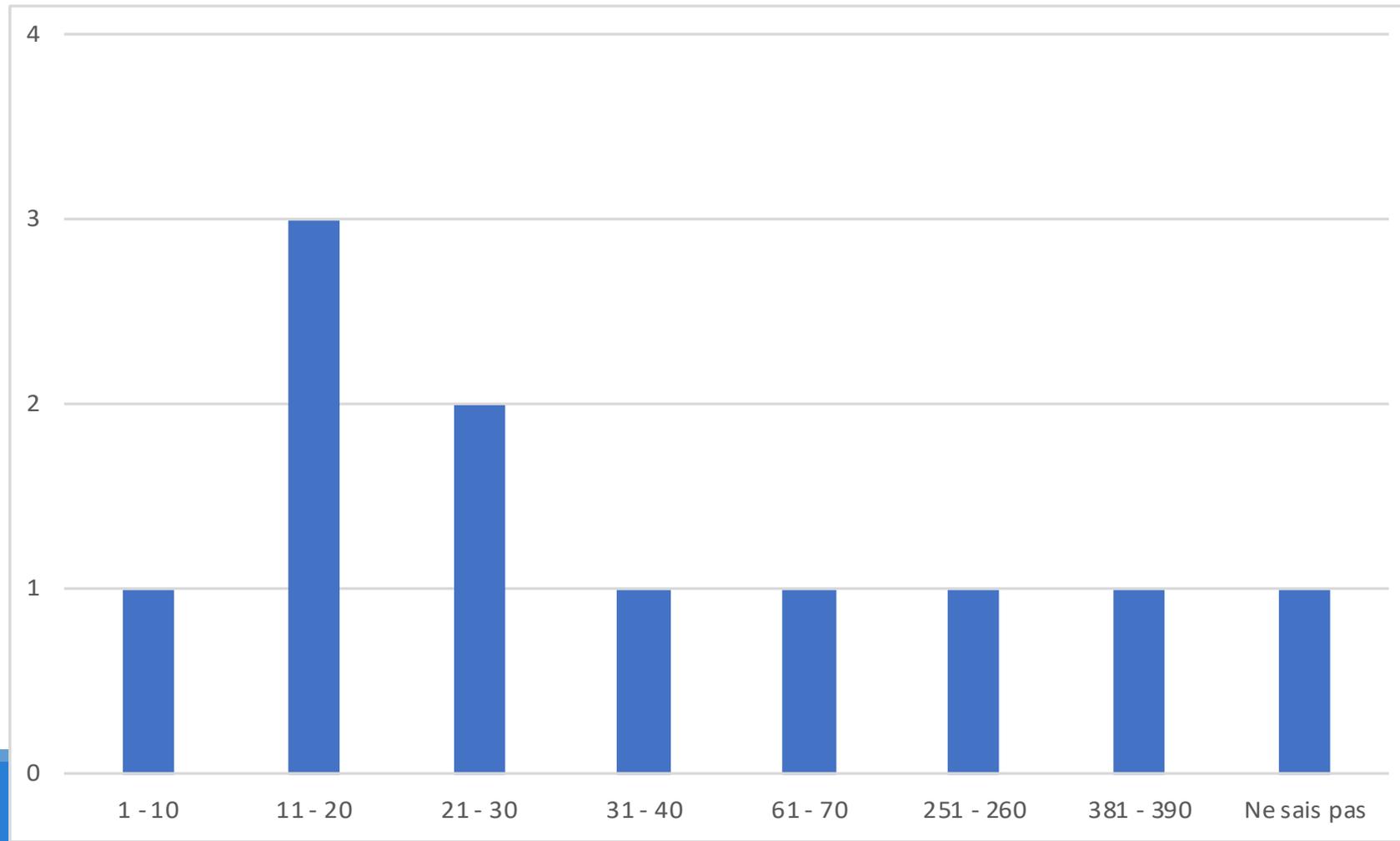
Raisons pour lesquelles les établissements effectuent la numérisation d'archives définitives (n = 10)



Résultats

Gestion des archives définitives – Congrégations religieuses

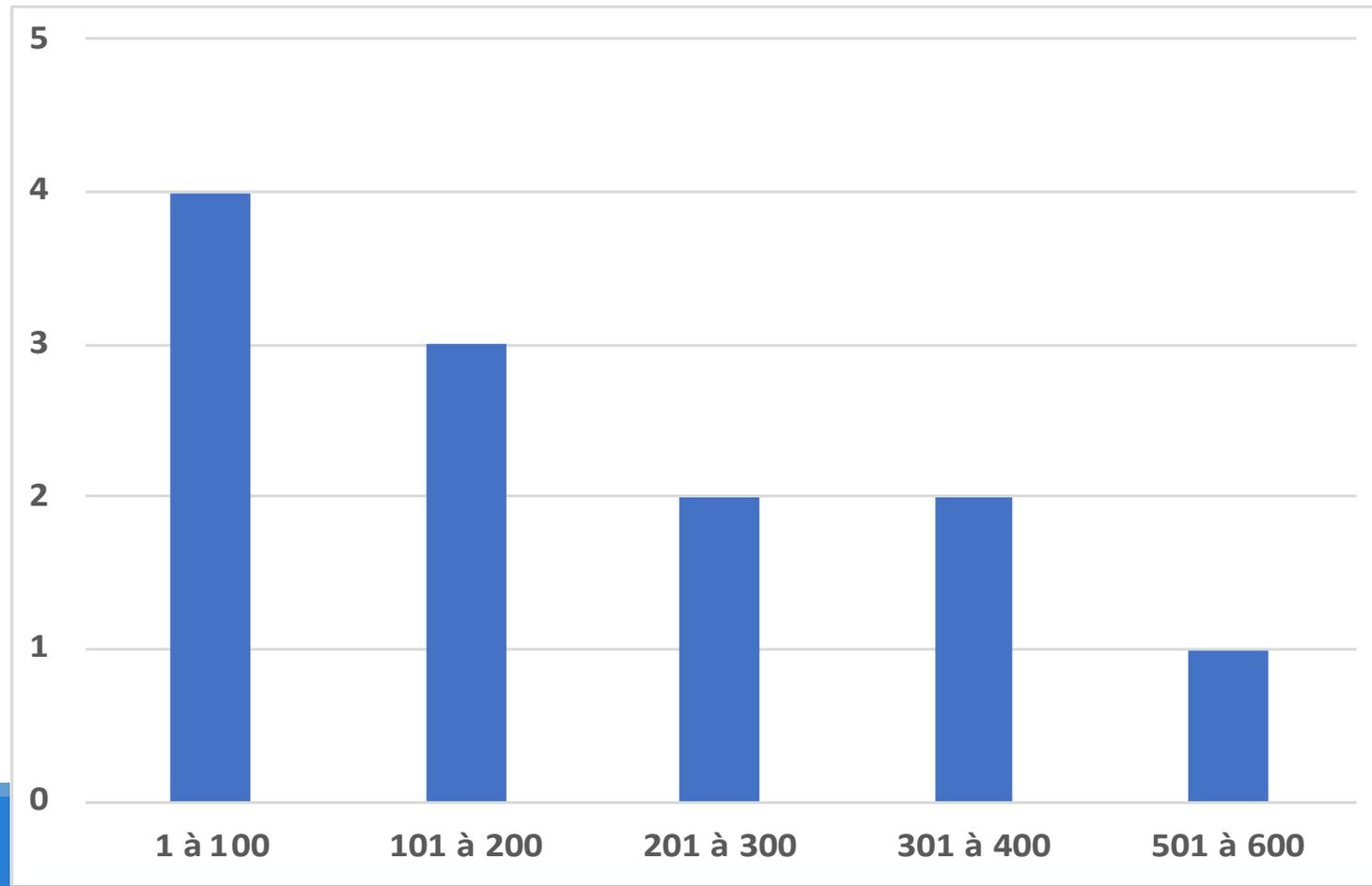
Nombre de chercheurs qui ont fréquenté les locaux de recherche (n=11)



Résultats

Gestion des archives définitives – Congrégations religieuses

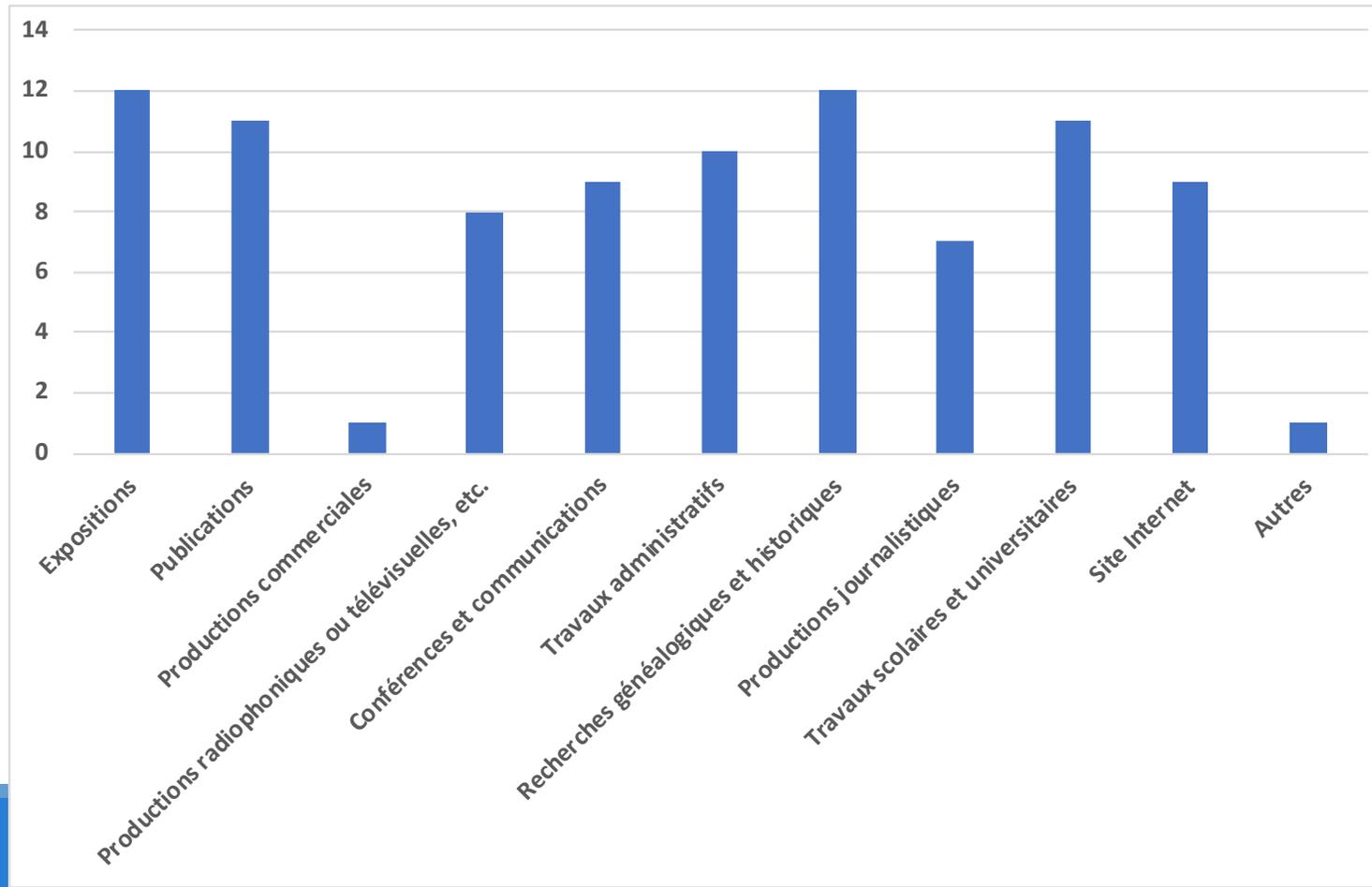
**Nombre de demandes de recherches reçues au cours de la dernière année financière
(n = 12)**



Résultats

Gestion des archives définitives – Congrégations religieuses

Types de productions réalisées à partir des recherches ou demandes de recherche effectuées (n = 16)



Plateforme de diffusion des données sur le site de BAnQ

Portrait statistique des centres et services d'archives du
Québec

Diffusion des résultats

- ❖ Présentation de la plateforme sur le site de BAnQ
 - ❖ Structure
 - ❖ Charte d'utilisation des données
 - ❖ Produits de l'enquête :
 - ❖ Fichiers Excel présentant les données
 - ❖ Rapports de recherche par sections (administration; gestion documentaire; gestion des archives définitives)

Diffusion des résultats

La plateforme de diffusion des données du Portrait statistique des centres et des services d'archives est accessible à cette adresse :

http://www.banq.qc.ca/archives/archivistique_gestion/ressources/portrait2017/index.html

Prochaines étapes

Portrait statistique des centres et services d'archives du Québec

Prochaines étapes

❖ Ajout de contenu sur la plateforme de diffusion des données sur le site de BAnQ (ex.: données et rapports)

❖ Prochaine édition de l'enquête: **Qu'en pensez-vous?**

La parole est à vous !

Remerciements

Le **Réseau des services d'archives** remercie ses **partenaires** :

Bibliothèque et Archives Canada pour son soutien financier dans le cadre du Programme pour les collectivités du patrimoine documentaire (PCPD)

L'Association des archivistes du Québec qui a soutenu et fait la promotion de ce projet auprès de ses membres et désigné un de ses membres au comité directeur

Bibliothèque et Archives nationales du Québec, qui a cru en ce projet, lui a accordé un soutien logistique et participé au comité directeur

Les **centres et services d'archives** qui ont répondu à la pré-enquête et à l'enquête

Équipe du projet

Comité directeur du projet :

- ❖ **Theresa Rowat**, Archives des Jésuites au Canada – représentante du RAQ
- ❖ **Natasha Zwarich**, Département d'histoire, Université du Québec à Montréal – représentante de l'AAQ
- ❖ **François David**, Bibliothèque et Archives nationales du Québec – représentant de cette institution
- ❖ **Diane Baillargeon**, Division de la gestion de documents et des archives, Université de Montréal – représentante de la communauté archivistique
- ❖ **Dominique Maurel**, École de bibliothéconomie et des sciences de l'information, Université de Montréal – représentante du milieu académique

Consultant :

- ❖ **Pascal Lemelin**, Consultant, analyse de données